

СОГЛАСОВАНО (протокол от «03» ноября 2021 г. № 52) Председатель первичной профсоюзной организации _____ (подпись) <u>Бондарева С.Э.</u> «03» декабря 2021 г. (Ф.И.О.)	Приложение № 6 к коллективному договору МБДОУ № 308 УТВЕРЖДАЮ Заведующий МБДОУ № 308 _____ (подпись) <u>Хамицевич О.С.</u> «03» декабря 2021 г. (Ф.И.О.)
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ «Об оплате труда работников МБДОУ №308»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение вводится в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №308», (далее МБДОУ №308), регулирует оплату труда работников учреждения, устанавливает порядок исчисления заработной платы работников учреждения, определяет особенности оплаты, виды и размеры доплат и надбавок, порядок и условия их выплаты. Положение направлено на повышение материальной заинтересованности трудового коллектива и отдельных работников, повышение качества работы. Рост профессионального мастерства сотрудников, а также с целью социальной защиты и материальной поддержки сотрудников образовательного учреждения.

1.2. Положение вводится на основании:

- а) Устава МБДОУ;
- б) Трудового кодекса РФ (ст. 74; ст. 133-158; ст. 282-288; ст. 331-336);
- в) Постановление администрации города Красноярск от 27.01.2014 №14 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений города Красноярск;

1.3. Заработная плата в соответствии с новыми системами оплаты труда устанавливается работнику на основании трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) при наличии действующих коллективных договоров (их изменений), настоящим положением, устанавливающих новые системы оплаты труда.

1.4. Положение принимается работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

1.5. Настоящее Положение распространяется на всех работников учреждения и действует до принятия нового Положения.

1.6. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников.

1.7. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя следующие элементы оплаты труда:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

1.8. Для работников учреждения, с которыми для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, заключаются срочные трудовые договоры и оплата труда которых полностью осуществляется за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, система оплаты труда устанавливается в соответствии с настоящим Положением в пределах указанных средств.

1.9. Размер средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников учреждений, определяется в соответствии с затратами на оплату труда (с учетом выплат страховых взносов по обязательному социальному страхованию и взносов по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), учтенными при утверждении тарифов (цен) на услуги (работы) муниципальных учреждений».

1.10. Перевод учреждения на новые системы оплаты труда осуществляется с обязательным соблюдением требований, установленных статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.11. Работникам учреждения в случаях, установленных настоящим Положением, осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

1.12. Работникам Учреждения полагаются «Краевые выплаты». Краевые выплаты выплачиваются в размере не более 718,40 рубля на одного воспитателя за счет средств субсидий краевого бюджета.

II. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы.

2.1. Размер окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам устанавливаются руководителем Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

2.2 Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ) и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы (далее - размеры окладов, ставок).

1) таблицу пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«Квалификационные уровни		Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1		2
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
-		3 334
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1-й квалификационный уровень		3 511*
2-й квалификационный уровень		3 896
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1-й квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	5 760
	при наличии высшего профессионального образования	6 556
2-й квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	6 029
	при наличии высшего профессионального образования	6 866
3-й квалификационный	при наличии среднего профессионального	6 603

1		2
уровень	образования	
	при наличии высшего профессионального образования	7 521
4-й квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	7 226
	при наличии высшего профессионального образования	8 234

* Для должности «младший воспитатель» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 3 964 руб.»;

2) таблицу пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки зарплатной платы, руб.
1	2
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1-й квалификационный уровень	3 511
2-й квалификационный уровень	3 704
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1-й квалификационный уровень	3 896
2-й квалификационный уровень	4 282

1	2
3-й квалификационный уровень	4 704
4-й квалификационный уровень	5 937
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	
1-й квалификационный уровень	4 282
2-й квалификационный уровень	4 704
3-й квалификационный уровень	5 164
4-й квалификационный уровень	6 208

Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности «специалист по охране труда» устанавливается в размере 4 282 руб.

Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности «специалист по закупкам» устанавливается в размере 4 282 руб.»;

«Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности «техник-программист» устанавливается в размере 3439,00 руб.»;

3) таблицу пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1	2
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
1-й квалификационный уровень	8 565

1	2
2-й квалификационный уровень	9 207
3-й квалификационный уровень	9 933
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	
2-й квалификационный уровень	4 282
3-й квалификационный уровень	4 704
4-й квалификационный уровень	5 937
5-й квалификационный уровень	6 706
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	
5-й квалификационный уровень	7 248
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»	
1-й квалификационный уровень	7 790
2-й квалификационный уровень	9 025
3-й квалификационный уровень	9 718»

4) таблицу пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки зарботной платы, руб.
1	2
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	
1-й квалификационный уровень	3 016

1	2
2-й квалификационный уровень	3 161
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1-й квалификационный уровень	3 511
2-й квалификационный уровень	4 282
3-й квалификационный уровень	4 704
4-й квалификационный уровень	5 667»

2.7. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов, ставок в следующих случаях. Для педагогических работников устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к минимальному окладу (должностному окладу):

2.7.1. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы определяется по формуле:

$$O = O_{min} + O_{min} \times K$$

где

O - размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

O_{min} - минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности, установленный настоящим Положением по квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы, к которому относится должность работников;

K - повышающий коэффициент.

2.7.2. Увеличение минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы осуществляется посредством применения к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы повышающих коэффициентов.

2.7.3. Перечень и размеры повышающих коэффициентов по основаниям повышения, установленным в пунктах 2.8.4 настоящего Положения и применяемым для установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников, в пределах фонда оплаты труда учреждения, на период времени выполнения работы, являющейся основанием для установления повышающего коэффициента.

2.7.4. Для педагогических работников устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к минимальному окладу (должностному окладу):

№ п/п	Основание повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы	Предельное значение повышающего коэффициента, процентов
1.	За наличие квалификационной категории:	
	высшей квалификационной категории	25
	первой квалификационной категории	15
2.	За осуществление педагогической деятельности в условиях изменения содержания образования и воспитания:	
	для педагогических работников дошкольных образовательных учреждений	50

2.7.5. Расчет повышающего коэффициента производится по формуле:

$$K = K_1 + K_2,$$

где:

K_1 - повышающий коэффициент, определяемый в соответствии с пунктом 1 таблицы пункта 2.7.4 настоящего Положения;

K_2 - повышающий коэффициент, определяемый в соответствии с пунктом 2 таблицы пункта 2.7.4 настоящего Положения.

Расчет повышающего коэффициента (K_2) осуществляется следующим образом:

если доля выплат стимулирующего характера педагогических работников без учета персональных выплат $< 15\%$, то $K_2 = 0\%$;

если доля выплат стимулирующего характера педагогических работников без учета персональных выплат $> 15\%$, то коэффициент рассчитывается по формуле:

$$K_2 = Q_1 / Q_{\text{окл}} \times 100\%,$$

где:

Q_1 - фонд оплаты труда педагогических работников, рассчитанный для установления повышающих коэффициентов;

$Q_{\text{окл}}$ - объем средств, предусмотренный на выплату окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников.

$$Q_1 = Q - Q_{\text{гар}} - Q_{\text{стим}} - Q_{\text{отп}},$$

где:

Q - общий объем фонда оплаты труда педагогических работников;

$Q_{\text{гар}}$ - фонд оплаты труда педагогических работников, состоящий из установленных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного характера, персональных выплат, суммы повышений окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за наличие квалификационной категории;

$Q_{\text{стим}}$ - предельный фонд оплаты труда, который может направляться на выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам;

$Q_{отп}$ - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников.

Если $K >$ предельного значения повышающего коэффициента, то повышающий коэффициент устанавливается в размере предельного значения.

2.8 Заработная плата выплачивается работникам в денежной форме.

Выплата заработной платы работникам производится не реже чем каждые полмесяца и не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена: **10 числа следующего месяца и 25 числа текущего месяца.** При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Заработная плата работников вновь принятых с 25 по 9 число выплачивается 10 числа месяца, а заработная плата работников, вновь принятых с 10 по 24 число выплачивается 25 числа текущего месяца.

При выплате заработной платы работнику вручается расчетный листок.

III. Выплаты компенсационного характера.

3.1 Работникам Учреждения могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера: - выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда; - выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями; - выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3.2. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в положениях об оплате труда учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

3.3. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников учреждений устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями.

3.4. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются работникам учреждения на основании статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации. 3.5. Доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35% части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

3.5. Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается работникам учреждения на основании статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.6. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится на основании статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.7. К другим видам компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), относятся:

№ п/п	Виды компенсационных выплат	Размер в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1.	За работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (отделениях, классах, группах) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития) (кроме медицинских работников)	20
2.	Руководителям образовательных учреждений, имеющих специальные (коррекционные) отделения, классы, группы для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья или классы (группы) для обучающихся (воспитанников), нуждающихся в длительном лечении	15
3.	За ненормированный рабочий день	15% <*>

<*> Компенсационную выплату рассчитывать от оклада (должностного оклада) без учета повышающих коэффициентов.

Компенсационные выплаты устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы без учета повышающих коэффициентов.

3.8. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

IV. Выплаты стимулирующего характера.

4.1 К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.2 Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их введения устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами

учреждения, принятыми с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.3. Работникам Учреждения по решению руководителя в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда работников, могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- персональные выплаты;
- выплаты по итогам работы.

4.4. Средства, поступающие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляются учреждениями на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, руководителю учреждения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.8 раздела I настоящего Положения. Направление средств на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производится с учетом недопущения превышения предельного объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений.

4.5. Виды выплат должны отвечать уставным задачам Учреждения. Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

4.6. Руководитель учреждения при рассмотрении вопроса о стимулировании работника вправе учитывать аналитическую информацию органов самоуправления учреждения.

Положение о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения и ее состав утверждаются приказом руководителя Учреждения. При этом в составе комиссии должен быть включен представитель представительного органа работников учреждения.

4.7. Конкретный размер выплат стимулирующего характера (за исключением персональных выплат) устанавливается в абсолютном размере.

4.8. Стимулирующие выплаты, за исключением выплат по итогам работы, устанавливаются руководителем учреждения ежемесячно, ежеквартально или на год.

4.9. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ для работников дошкольных образовательных учреждений определяются согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.10. Персональные выплаты (с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам) определяются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы».

Размер персональных выплат работникам устанавливается согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.10.1. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), производится персональная выплата в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда).

Персональная выплата для работника, обеспечивающая заработную плату работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), рассчитывается как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

4.10.2. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) ниже размера заработной платы, установленного Законом Красноярского края от 29.10.2009 N 93864 "О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений", предоставляется региональная выплата.

Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным Законом Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 "О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений", и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного Законом Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 "О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений", исчисленного пропорционально отработанному времени, установить региональную выплату, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным Законом Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 "О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений", исчисленным

пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Для целей настоящего пункта при расчете региональной доплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае ее осуществления).

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.11. При выплатах по итогам работы учитывается:

- объем освоения выделенных бюджетных средств; объем ввода законченных ремонтom объектов;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;
- достижение высоких результатов в работе за определенный период;
- участие в инновационной деятельности;
- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий. Размер выплат по итогам работы работникам Учреждения устанавливается в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

Максимальным размером выплаты по итогам работы не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

4.11.1. Конкретный размер выплат стимулирующего характера за результативность, качество труда и выплат по итогам работы работникам устанавливается в абсолютном размере в соответствии с балльной оценкой в следующем порядке:

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

$$C = C_{\text{балл}} \times B_i$$

где:

C - размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения в плановом квартале;

$C_{\text{балл}}$ - стоимость для определения размеров стимулирующих выплат на плановый квартал;

B_i - количество баллов по результатам оценки труда работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период (год, полугодие, квартал).

i=1

$$C_{\text{балла}} = (Q_{\text{стим}} - Q_{\text{стим рук}}) / \text{SUM } B,$$

ni

где:

$Q_{\text{стим}}$ - фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения в месяц в плановом квартале;

$Q_{\text{стим рук}}$ - плановый фонд стимулирующих выплат руководителя, заместителей руководителя учреждения, утвержденный в бюджетной смете учреждения (плане финансово-хозяйственной деятельности) в расчете на месяц в плановом периоде;

n – количество физических лиц учреждения, подлежавших оценке за отчетный период (год, квартал, месяц), за исключением руководителя учреждения, его заместителей.

$Q_{\text{стим}}$ не может превышать $Q_{\text{стим 1}}$

$$Q_{\text{стим 1}} = Q_{\text{зп}} - Q_{\text{гар}} - Q_{\text{отп}}$$

где

$Q_{\text{стим 1}}$ - предельный фонд заработной платы, который может направляться учреждение на выплаты стимулирующего характера;

$Q_{\text{зп}}$ - фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам должностных окладов, стимулирующих и компенсационных выплат, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения на месяц в плановом периоде;

$Q_{\text{гар}}$ - гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете учреждения по основной и совмещаемой должностям с учетом сумм выплат компенсационного характера на месяц в плановом периоде), определенный согласно штатному расписанию учреждения;

$Q_{\text{отп}}$ - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения на месяц в плановом периоде.

$$Q_{\text{отп}} = Q_{\text{баз}} \times N_{\text{отп}} / N_{\text{год}}$$

где

$Q_{\text{баз}}$ - фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных [работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения на месяц в плановом периоде без учета выплат по итогам работы;

$N_{\text{отп}}$ - среднее количество дней отпуска согласно графику отпусков, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения

квалификации работников учреждения на месяц в циановом периоде согласно плану, утвержденному в учреждении;

$N_{\text{год}}$ - количество календарных дней в месяц в плановом периоде.

V. Единовременная материальная помощь

5.1. Работникам учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда может осуществляться выплата единовременной материальной помощи.

5.2. Единовременная материальная помощь работникам учреждений оказывается по решению руководителя учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

5.3. Конкретный размер материальной помощи определяется руководителем учреждения.

5.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам учреждений производится на основании приказа руководителя учреждения с учетом положений настоящего раздела.

VI. Оплаты труда руководителей учреждений и их заместителей

6.1. Оплата труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений осуществляется в виде заработной платы, которая включает в себя:

- должностной оклад;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

6.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей.

6.2.1. Размер должностного оклада руководителей, их заместителей увеличивается при наличии квалификационной категории посредством применения к должностному окладу следующих повышающих коэффициентов:

- при высшей квалификационной категории - 20%;
- при первой квалификационной категории - 15%.

6.3. Группа по оплате труда руководителей учреждений определяется на основании объемных показателей, характеризующих работу учреждения, а также иных показателей, учитывающих численность работников учреждения, наличие структурных подразделений, техническое обеспечение учреждения и другие факторы.

6.4. Руководителю учреждения группа по оплате труда руководителей учреждений устанавливается приказом главного управления образования администрации города и определяется не реже одного раза в год в соответствии со значениями объемных показателей за предшествующий год на основании ходатайств территориальных отделов главного управления образования

администрации города по соответствующим районам города (далее - территориальные отделы).

6.5. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала определяется в соответствии с Порядком исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения и перечнем должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности.

6.6. Порядок исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения определяется в соответствии с Постановлением администрации города от 19.01.2010 N 1 "Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Красноярск".

Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения рассчитывается без учета повышающих коэффициентов.

6.7. Количество средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала, используемое при определении размера должностного оклада руководителя с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждения, определяется в соответствии с Постановлением администрации города от 19.01.2010 N 1 "Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Красноярск".

Конкретный размер средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала, используемый при определении размера должностного оклада руководителя, определяется комиссией по установлению окладов и стимулирующих выплат, образованной главным управлением образования администрации города.

6.8. Размеры должностных окладов заместителей руководителей и главных бухгалтеров устанавливаются руководителем учреждения на 10 - 30 процентов ниже размеров должностных окладов руководителей этих учреждений.

6.9. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения, заместителям руководителя и главным бухгалтерам устанавливаются в соответствии с разделом 3 настоящего Положения как в процентах к должностным окладам, так и в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

6.10. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям учреждений выделяется в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения.

6.11. Объем средств на указанные цели определяется в кратном отношении к размерам должностных окладов руководителей учреждений.

6.12. Количество должностных окладов руководителей учреждений, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, составляет до 40 должностных окладов руководителей учреждений в год с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего

Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Сложившаяся к концу отчетного периода экономия бюджетных средств по стимулирующим выплатам руководителям учреждений может направляться на стимулирование труда работников учреждений. Направление указанных средств на иные цели осуществляется по согласованию с главным управлением образования администрации города.

6.12.1. Должностные оклады устанавливаются с учетом ведения преподавательской (педагогической) работы в объеме:

10 часов в неделю - директорам вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений с количеством учащихся до 80 (в городах и поселках - до 100) человек;

3 часа в день - заведующим дошкольными образовательными учреждениями с 1 - 2 группами (кроме учреждений, имеющих одну или несколько групп с круглосуточным пребыванием детей).

6.13. Распределение фонда стимулирования руководителей учреждений осуществляется ежеквартально комиссией по установлению окладов и стимулирующих выплат, образованной главным управлением образования администрации города (далее - комиссия).

6.14. Территориальные отделы представляют в комиссию аналитическую информацию о показателях деятельности учреждений, в том числе включающую мнение органов самоуправления образовательных учреждений, являющуюся основанием для установления стимулирующих выплат руководителям.

6.15. Руководители учреждений имеют право присутствовать на заседании комиссии и давать необходимые пояснения.

6.16. Комиссия принимает решение об установлении стимулирующих выплат и их размере открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом. На основании протокола комиссии главное управление образования администрации города издает приказ об установлении стимулирующих выплат руководителям.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются за каждый вид выплат отдельно.

6.17. Руководителям учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за качество выполняемых работ;

- персональные выплаты;

- выплаты по итогам работы.

При выплатах по итогам работы учитываются:

- степень освоения выделенных бюджетных средств;

- проведение ремонтных работ;

- подготовка образовательного учреждения к новому учебному году;

- участие в инновационной деятельности;

- организация и проведение важных работ, мероприятий;
- повышение эффективности (сокращение) бюджетных расходов.

Стимулирующие выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) без учета повышающих коэффициентов.

6.17.1. Размер стимулирующих выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ руководителям учреждений снижается в случае наличия дисциплинарного взыскания не снятого на момент принятия решения комиссией:

- в виде замечания – на 10%;
- в виде выговора – на 20%.

В случае наличия одновременно двух и более видов дисциплинарных взысканий размер процентов, на которые снижаются стимулирующие выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ суммируются, но не более чем на 30%.

6.18. Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений для руководителей, заместителей и главных бухгалтеров дошкольных учреждений устанавливаются согласно приложению 4, 5 к Положению «Об оплате труда работников МБДОУ №308».

6.19. Руководителям, заместителям и главным бухгалтерам учреждений устанавливаются следующие виды персональных выплат:

№ п/п	Виды персональных выплат	Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу)
1	2	3
1	Сложность, напряженность и особый режим работы, наличие филиалов:	
	До 3	15%
	Свыше 3	45%
2	Опыт работы в занимаемой должности <*>:	
	от 1 года до 5 лет	5%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <*>	15%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <*>	20%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный" <*>	15%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "народный" <*>	20%
	от 5 лет до 10 лет	15%
	при наличии ученой степени кандидата наук,	25%

	культурологии, искусствоведения <*>	
	при наличии ученой степени доктора педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения <*>	30%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный" <*>	25%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "народный" <*>	30%
	свыше 10 лет	25%
	при наличии ученой степени кандидата педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения <*>	35%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <*>	40%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный" <*>	35%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "народный" <*>	40%

<*> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

<*> Производится при условии соответствия ученой степени или почетного звания профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

Персональные выплаты устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) без учета повышающих коэффициентов.

6.20. Выплаты стимулирующего характера для руководителей учреждений, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, устанавливаются на срок не более трех месяцев в процентах от должностного оклада.

Выплаты стимулирующего характера для заместителей руководителя, главных бухгалтеров учреждений, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, устанавливаются приказом руководителя учреждения на срок не более трех месяцев.

Персональные выплаты руководителям учреждений устанавливаются по решению главного управления образования администрации города на срок не более одного года.

6.21. Размер выплат по итогам работы максимальным размером не ограничивается и может выплачиваться руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам по следующим основаниям:

Критерии оценки результативности и качества труда	Условия		Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке
	наименование	индикатор	
1	2	3	4
Степень освоения выделенных бюджетных средств	Процент освоения выделенных бюджетных средств	От 98% до 99%	70%
		от 99,1% до 100%	100%
Проведение ремонтных работ	текущий ремонт	выполнен в срок, качественно, в полном объеме	25%
	капитальный ремонт		50%

Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году	Учреждение принято надзорными органами	Без замечаний	50%
Участие в инновационной деятельности	наличие реализуемых проектов	Реализация проектов	100%
Организация и проведение важных работ, мероприятий	наличие важных работ, мероприятий	Международные	90%
		Федеральные	80%
		межрегиональные	70%
		региональные	60%
		внутри учреждения	50%
Повышение эффективности (сокращение) бюджетных расходов	проведение мероприятий по снижению потребления коммунальных услуг (ресурсосбережение) без учета благоприятных погодных условий	Уменьшение объема фактически потребляемых учреждением энергоресурсов не менее чем на 3% в год	10%

6.22. Заместителям руководителя и главным бухгалтерам размер стимулирующих выплат устанавливается приказом руководителя соответствующего учреждения.

6.23. Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам может оказываться единовременная материальная помощь по основаниям и в размере, установленным разделом V настоящего Положения.

6.24. Единовременная материальная помощь, предоставляемая руководителю учреждения в соответствии с настоящим Положением, выплачивается на основании приказа главного управления образования администрации города в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

6.25. Выплата единовременной материальной помощи заместителям руководителя и главным бухгалтерам учреждения производится на основании приказа руководителя учреждения с учетом норм настоящего Положения в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

6.26. Часть средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляется на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения с учетом недопущения повышения предельного объема средств на выплаты стимулирующего характера, предусмотренного в абзаце первом пункта 6.12 настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, предназначены для усиления заинтересованности руководителя учреждения в повышении результативности профессиональной деятельности, своевременном исполнении должностных обязанностей.

Размер выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы руководителям учреждений за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, устанавливается в процентах от размера доходов, полученных учреждением от приносящей доход деятельности, в

отчетном квартале с учетом следующих критериев оценки результативности и качества труда руководителей учреждений и выплачиваются ежемесячно:

Критерии оценки результативности и качества труда	Условия		Предельный размер (%) от доходов, полученных организацией от приносящей доход деятельности
	наименование	индикатор	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Доход, полученный организацией от приносящей доход деятельности	доля доходов организации от приносящей доход деятельности в отчетном квартале к объему средств, предусмотренному на выполнение муниципального задания	от 1% до 15,9%	0,5
		от 16% до 25,9%	1,0
		от 26% до 30,9%	1,5
		от 31% и выше	2,0

6.27. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) устанавливается в размерах согласно приложению 6 к настоящему Положению «Об оплате труда работников МБДОУ № 308».

Приложение 1
к Положению «Об оплате труда работников
МБДОУ №308»

**ВЫПЛАТЫ ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ
САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ
ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ; ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ
РАБОТЫ; ВЫПЛАТЫ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ ДЛЯ
РАБОТНИКОВ МБДОУ № 308**

Должность	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Баллы	Период, на который устанавливаются выплаты
		Наименование	индикатор		
1	2	3	4	5	6
Обслуживающий персонал: шеф-повар, повар	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, не более 50 баллов				
	П.1 Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по ОТ, ПБ	Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих органов	Отсутствие предписаний	10	На месяц
			Устранение предписаний в установленные сроки	10	На месяц
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, не более 100 баллов				
	П.2 Снижение уровня заболеваемости детей	Снижение количества заболевших учащихся	Отсутствие вспышек заболеваний	10	На месяц
	П. 3 Осуществление дополнительных работ	участие в проведении ремонтных работ в учреждении	Ремонт учреждения проведение косметического ремонта помещений ДОУ	7	На месяц
			Проведение генеральной уборки помещения	3	На месяц
		участие в проведении работ по благоустройству и оформлению территории	Благоустройство и оформление территории, участка, огорода, цветника	3	На месяц
			оформление огорода, цветника, выращивание рассады	3	На месяц
			субботник	1	На месяц
		Погрузочно-разгрузочные работы	Разгрузка лифта при выдаче продуктов	5	На месяц
		Расширение зоны обслуживания	Посещаемость от 80%	5	На месяц
			Работа без отпуска и листка нетрудоспособности	1	На месяц
		Участие в непрофессиональных конкурсах работников образования	Спартакиада работников образования подготовка	3	На месяц
			Участие (за 1 ед.)	5	На месяц

			Победа	7	На месяц
			Творческие конкурсы	1	На месяц
			подготовка		
			Участие (за 1 ед.)	3	На месяц
			Победа	7	На месяц
	Выплаты за качество выполняемых работ, не более 30 баллов				
	П. 4 Качество приготовления пищи, эстетическое оформление блюд	Отсутствие замечаний медицинского работника при проведении органолептической оценки приготовляемой пищи	соблюдение режимов: технологического режима приготовления и графика выдачи блюд, температурного режима технологического оборудования, правил порционирования	5	На месяц
	П.5Содержание помещений в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	Состояние помещения и территории учреждения	по санитарно-гигиеническим нормам: качественная уборка своего рабочего места	5	На месяц
			проведение карантинных мероприятий	10	На месяц
	Обслуживающий персонал: кастелянша	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, не более 20 баллов			
П.1 Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по ОТ, ПБ		Наличие замечаний	обеспечение содержания рабочего места в соответствии с требованиями СанПиН и ОТ	5	На месяц
			соблюдение режимов: светового, воздушного, графика ежедневной и генеральной уборки, стирки, приема и выдачи белья	5	На месяц
П. 2 Обеспечение сохранности имущества и его учет		Наличие замечаний по утрате и порче имущества	эффективность использования и сохранность технологического оборудования	5	На месяц
			отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов	5	На месяц
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, не более 100 баллов					
П.3 Осуществление дополнительных работ		Проведения работ связанных с ликвидацией аварий	Инициативные действия	5	На месяц
		Участие в проведении	Подготовка мягкого инвентаря к новому	3	На месяц

		ремонтных работ в учреждении	учебному году			
			Ремонт учреждения: проведение косметического ремонта помещений ДОУ	7	На месяц	
			Благоустройство и оформление территории, огорода, цветника, участка	3	На месяц	
			субботник	1	На месяц	
		Расширение зоны обслуживания	работа без отпуска и листка нетрудоспособности	1	На месяц	
			присмотр за детьми в часы занятости воспитателей на педагогических мероприятиях (пед.советы и т.д.)	10	На месяц	
			Временное отсутствие технологического оборудования	5	На месяц	
			качественное, оперативное и результативное выполнение однократных поручений администрации	8	На месяц	
			Участие в непрофессиональных конкурсах работников образования	Спартакиада работников образования подготовка	3	На месяц
		Участие (за 1 ед.)		5	На месяц	
		Победа		7	На месяц	
		Творческие конкурсы подготовка		1	На месяц	
		Участие (за 1 ед.)		3	На месяц	
		Победа		7	На месяц	
	Выплаты за качество выполняемых работ, не более 70 баллов					
	П.4 Ресурсосбережение при выполнении работ	Осуществление рационального расходования материалов, электроэнергии	Экономия материальных средств	10	На месяц	
	П.5 Содержание помещений в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка помещений	Состояние помещения и мягкого инвентаря в соответствии с нормами	Санитарно-гигиенических норм: -качественное выполнение работ	3	На месяц	
			-соблюдение графика ежедневных и генеральных уборок	5	На месяц	
	Обслуживающий персонал: рабочий по комплексному обслуживанию и	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, не более 20 баллов				
		П.1 Соблюдение санитарно-гигиенических	Наличие замечаний	Отсутствие замечаний медперсонала,	5	На месяц

ремонту зданий	норм, правил по ОТ, ПБ		администрации ДОУ		
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, не более 100 баллов				
	П.2 Осуществление дополнительных работ	Проведения работ связанных с ликвидацией аварий	Инициативные действия	5	На месяц
		Участие в проведении ремонтных работ в учреждении	Ремонт учреждения - проведение косметического ремонта помещений ДОУ	7	На месяц
			Благоустройство и оформление территории, огорода, цветника, участка	3	На месяц
			субботник	1	На месяц
			работа без отпуска и листка нетрудоспособности	1	На месяц
		Расширение зоны обслуживания	присмотр за детьми в часы занятости воспитателей на педагогических мероприятиях (пед.советы и т.д.)	10	На месяц
			Временное отсутствие технологического оборудования	5	На месяц
			качественное, оперативное и результативное выполнение однократных поручений администрации	8	На месяц
			Погрузочно-разгрузочные работы	Участие в погрузочно—разгрузочных работах	7
		Участие в непрофессиональн ых конкурсах работников образования	Спартакиада работников образования подготовка	3	На месяц
			Участие (за 1 ед.)	5	На месяц
			Победа	7	На месяц
			Творческие конкурсы подготовка	1	На месяц
			Участие (за 1 ед.)	3	На месяц
		Победа	7	На месяц	
	Выплаты за качество выполняемых работ, не более 70 баллов				
	П.4 Ресурсосбережени е при выполнении работ	Осуществление рационального расходования материалов, электроэнергии	Экономия материальных средств, отсутствие превышения лимитов	10	На месяц
			Осуществление ремонта инвентаря	3	На месяц

Обслуживающий персонал: сторож	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, не более 20 баллов				
	П.1 Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по ОТ, ПБ	Наличие замечаний	Отсутствие замечаний надзорных органов (в период проверки)	5	На месяц
			Отсутствие замечаний администрации ДОУ	5	На месяц
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, не более 100 баллов				
	П.2 Осуществление дополнительных работ	Проведения работ связанных с ликвидацией аварий	Инициативные действия	5	На месяц
			Благоустройство и оформление территории, огорода, цветника, участка	3	На месяц
			субботник	1	На месяц
		Расширение зоны обслуживания	работа без отпуска и листка нетрудоспособности	1	На месяц
			качественное, оперативное и результативное выполнение однократных поручений администрации	8	На месяц
		Участие в непрофессиональных конкурсах работников образования	Спартакиада работников образования подготовка	3	На месяц
Участие (за 1 ед.)			5	На месяц	
Победа			7	На месяц	
Творческие конкурсы подготовка			1	На месяц	
Участие (за 1 ед.)			3	На месяц	
Победа		7	На месяц		
Выплаты за качество выполняемых работ, не более 70 баллов					
П.3 Ресурсосбережение при выполнении работ	Осуществление рационального расходования, электроэнергии	Отсутствие превышения лимитов	10	На месяц	

Обслуживающий персонал: кладовщик	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач не более 20 баллов				
	П.1 Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по ОТ, ПБ	Наличие замечаний	отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, комиссии	5	На месяц
			отсутствие замечаний надзорных органов (в период проверки)	5	На месяц
	П. 2 Обеспечение сохранности имущества и его учет	Наличие замечаний по утрате и порче имущества	отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения	5	На месяц

	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы не более 100 баллов				
	П. 3 Осуществление дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении	Подготовка помещения к новому учебному году	3	На месяц
			Ремонт учреждения: проведение косметического ремонта помещений ДОУ	7	На месяц
			Субботник	1	На месяц
			Благоустройство территории оформление огорода, оформление клумб	3	На месяц
		Проведения работ связанных с ликвидацией аварий	Инициативные действия	5	На месяц
		Погрузочно-разгрузочные работы	Погрузочно-разгрузочные работы при получении и выдаче продуктов	10	На месяц
		Расширение зоны обслуживания	Временное отсутствие технологического оборудования	3	На месяц
			Работа без отпуска и листа нетрудоспособности	1	На месяц
		Участие в непрофессиональных конкурсах работников образования	Спартакиада работников образования: подготовка участие	3 5	На месяц
			Победа	7	На месяц
			Творческие конкурсы: подготовка участие	1 3	На месяц
			Победа	7	На месяц
		Расширение зоны обслуживания	Работа в контрольно-аналитическом режиме	3	На месяц
			Корректировка меню-требования	3	На месяц
	П. 4 Взаимодействие по документ обеспечению с другими ведомствами	Отсутствие замечаний от других ведомств	ЦБ	3	На месяц
			поставщики продукта	3	На месяц
			обслуживающие организации	3	На месяц
	Выплаты за качество выполняемых работ не более 70 баллов				
	П.5 Поставка продуктов питания в соответствии с наименованием товара	Качество товара; цены за единицу товара; объема заявке количества товара	Отсутствие замечаний комиссий и администрации учреждения	10	На месяц
			Своевременность выполнение заявки и качество приемки продуктов питания	10	На месяц

Обслуживающий персонал: дворник	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач не более 20 баллов				
	П.1 Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по ОТ, ПБ	Наличие замечаний	отсутствие замечаний администрации учреждения, комиссии (в период проверки)	5	На месяц
	П. 2 Обеспечение сохранности имущества и его учет	Наличие замечаний по утрате и порче имущества	отсутствие замечаний администрации учреждения, комиссии	5	На месяц
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы не более 100 баллов				
	П.3 Осуществление дополнительных работ	Погрузочно-разгрузочные работы	участие в погрузочно-разгрузочных работах	7	На месяц
		Проведения работ связанных с ликвидацией аварий	инициативные действия	5	На месяц
		Участие в проведении ремонтных работ в учреждении	Подготовка помещения к новому учебному году	3	На месяц
			Ремонт учреждения (в зависимости от объема выполненных работ)	7	На месяц
			Благоустройство территории, оформление огорода, цветника, клумб	3	На месяц
			Субботник	1	На месяц
		Расширение зоны обслуживания	работа без отпуска и листка нетрудоспособности	1	На месяц
			присмотр за детьми в часы занятости воспитателей на педагогических мероприятиях (пед.советы, метод.часы и тд.)	5	На месяц
			качественное, оперативное и результативное выполнение однократных поручений администрации	8	На месяц
		Участие в непрофессиональных конкурсах работников образования	Спартакиада работников образования: Подготовка	3	На месяц
			Участие	5	На месяц
			Победа	7	На месяц
			Творческие конкурсы: Подготовка	1	На месяц

			Участие	3	На месяц
			Победа	7	На месяц
	Выплаты за качество выполняемых работ не более 70 баллов				
	П.4 Ресурсосбережение при выполнении работ	Осуществление рационального расходования материалов, электроэнергии	экономия материальных средств, отсутствие превышения лимитов	10	На месяц
	П. 5 Содержание участков в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка	Состояние помещения и территории учреждения	качественная уборка территории: летний период	3	На месяц
			осенний период	5	На месяц
			зимний период	10	На месяц
			соответствие мусорных баков санитарным нормам	5	На месяц
					На месяц
	Обслуживающий персонал: подсобный рабочий				
	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач не более 20 баллов				
	П.1 Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по ОТ, ПБ	Наличие замечаний	отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, комиссии	5	На месяц
			отсутствие замечаний надзорных органов (в период проверки)	5	На месяц
	П. 2 Обеспечение сохранности имущества и его учет	Наличие замечаний по утрате и порче имущества	отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов	5	На месяц
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы не более 100 баллов				
	П.3 Осуществление дополнительных работ	Погрузочно-разгрузочные работы	участие в погрузочно-разгрузочных работах	7	На месяц
		Проведения работ связанных с ликвидацией аварий	инициативные действия	5	На месяц
		Участие в проведении ремонтных работ в учреждении	Подготовка помещения к новому учебному году	3	На месяц
			Ремонт учреждения	7	На месяц
			Благоустройство территории оформление огорода, клумб, цветника	3	На месяц
			Субботник	1	На месяц
		Расширение зоны обслуживания	работа без отпуска и листка нетрудоспособности	1	На месяц
			присмотр за детьми в часы занятости воспитателей на педагогических мероприятиях	5	На месяц

			(пед.советы, метод.часы и тд.)		
			временное отсутствие технологического оборудования	7	На месяц
			качественное, оперативное и результативное выполнение однократных поручений администрации	8	На месяц
		Участие в непрофессиональн ых конкурсах работников образования	Спартакиада работников образования: подготовка участие	3 5	На месяц
			победа	7	На месяц
			Творческие конкурсы: подготовка участие	1 3	На месяц
			победа	7	На месяц
Выплаты за качество выполняемых работ не более 70 баллов					
П.4 Ресурсосбережени е при выполнении работ	Осуществление рационального расходования материалов, электроэнергии	экономия материальных средств, отсутствие превышения лимитов	10	На месяц	
				На месяц	
Обслуживающи й персонал: уборщик служебных помещений	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач не более 20 баллов				
	П.1 Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по ОТ, ПБ	Наличие замечаний	отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, комиссии	5	На месяц
	П. 2 Обеспечение сохранности имущества и его учет	Наличие замечаний по утрате и порче имущества	отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов	5	На месяц
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы не более 100 баллов				
	П.3 Осуществление дополнительных работ	Погрузочно-разгрузочные работы	участие в погрузочно-разгрузочных работах	7	На месяц
Проведения работ связанных с ликвидацией аварий		инициативные действия	5	На месяц	
Участие в проведении ремонтных работ в учреждении		Подготовка помещения к новому учебному году	3	На месяц	
		Ремонт учреждения: проведение косметического ремонта помещений ДОУ	7	На месяц	

			Благоустройство территории, оформление огорода, клумб, цветника	3	На месяц
			Субботник	1	На месяц
		Расширение зоны обслуживания	работа без отпуска и листка нетрудоспособности	1	На месяц
			присмотр за детьми в часы занятости воспитателей на педагогических мероприятиях (пед.советы, метод.часы и тд.)	5	На месяц
			качественное, оперативное и результативное выполнение однократных поручений администрации	8	На месяц
			Участие в непрофессиональн ых конкурсах работников образования	Спартакиада работников образования: Подготовка	3
		Участие		5	На месяц
		Победа		7	На месяц
		Творческие конкурсы: Подготовка		1	На месяц
		Участие		3	На месяц
		Победа		7	На месяц
	Выплаты за качество выполняемых работ не более 70 баллов				
	П.4 Ресурсосбережени е при выполнении работ	Осуществление рационального расходования материалов, электроэнергии	экономия материальных средств, отсутствие превышения лимитов	10	На месяц
			осуществление ремонта инвентаря (обивка лопаты жостью, заточка лопат и т.д.)	3	На месяц
	П. 5 Содержание участков в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка	Состояние помещений учреждения	качественная уборка: летний период	3	На месяц
			осенний и весенний периоды	7	На месяц
			зимний период	5	На месяц

Обслуживающи й персонал: вахтер	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач не более 20 баллов				
	П.1 Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по ОТ, ПБ	Наличие замечаний	отсутствие замечаний надзорных органов (в период проверки)	5	На месяц
	П. 2 Обеспечение сохранности имущества и его	Наличие замечаний по утрате и порче имущества	отсутствие замечаний администрации	5	На месяц

	учет		учреждения			
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы не более 100 баллов					
	П.3 Осуществление дополнительных работ	Проведение работ связанных с ликвидацией аварий	инициативные действия	5	На месяц	
			Участие в проведении ремонтных работ в учреждении	Подготовка помещения к новому учебному году	3	На месяц
				Ремонт учреждения: проведение косметического ремонта помещений ДОУ	7	На месяц
				Благоустройство территории, оформление огорода, клумб, цветника	3	На месяц
				Субботник	1	На месяц
		Расширение зоны обслуживания	работа без отпуска и листа нетрудоспособности	1	На месяц	
			качественное, оперативное и результативное выполнение однократных поручений администрации	8	На месяц	
		Участие в непрофессиональных конкурсах работников образования	Спартакиада работников образования: подготовка	3	На месяц	
			Участие	5	На месяц	
			Победа	7	На месяц	
			Творческие конкурсы: подготовка Участие	1 3	На месяц	
				Победа	7	На месяц
		Выплаты за качество выполняемых работ не более 70 баллов				
	П.4 Ресурсосбережение при выполнении работ	Осуществление рационального расходования электроэнергии	отсутствие превышения лимитов	10	На месяц	
	П. 5 Содержание помещений и участков	Осуществление пропускного режима	отсутствие замечаний администрации учреждения по ведению документации (журнала пропускного режима, журнала посещения обслуживающих организаций)	10	На месяц	
	Педагогические работники: инструктор по физической	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, не более 60 баллов				
		П. 1 Ведение профессионально	способ оформления и ведения	Своевременная разработка и	10	На месяц

культуре	й документации (тематическое планирование, самообразование)	документации (компьютерный, рукописный); полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	корректировка перспективных планов физкультурно-оздоровительной работы с детьми, педагогами, родителями		
			Участие в общей базе по планированию	7	На месяц
	П.2 Организация работы по укреплению здоровья детей	Система работы по сохранению и укреплению здоровья детей	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	6	На месяц
			Внедрение инновационных здоровье-сберегающих технологий в работу с детьми	10	На месяц
			Отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов	5	На месяц
			Отсутствие несчастных случаев и случаев травматизма, конфликтов	5	На месяц
	П.3 Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	Участие в работе курсов, семинаров, совещаний, конференций, экспертных, ПМПК различного уровня	на уровне МБДОУ	7	На месяц
			района, города и тд.	10	На месяц
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, не более 170 баллов				
	П. 4 Достижения детей	Участие в муниципальных, всероссийских смотрах-конкурсах, соревнованиях	Призовое место		На месяц
			район	10	На месяц
			город	15	На месяц
			Участие		На месяц
			район	5	На месяц
			город	10	На месяц
			Подготовка детей к мероприятию	8	На месяц
	П. 5 Участие в разработке и реализации проектов, программ, содержания деятельности связанных с работой с детьми	Разработка и реализация проектов и программ, содержания деятельности	Наличие авторской программы (реализованной или утвержденной пед. советом)	3	На месяц
			Участие в разработке проектов и программ	5	На месяц
			Публикации	4	На месяц
	П.6 Организация и проведение отчетных мероприятий, показывающих родителям результаты образовательного	открытые утренники, праздники и тп.	Организация, проведение мероприятий	10	На месяц
			Исполнение роли	4	На месяц
			помощь в подготовке мероприятий:		На месяц
Изготовление			1	На месяц	

	процесса, достижения детей		декорации (за 1 ед.)		
			Разработка и внедрение проекта по оформлению помещения к мероприятиям	5	На месяц
			Нетрадиционные формы предъявления родителям результатов образовательного процесса (презентации, мастер-классы и т.д)	6	На месяц
			Наличие положительных отзывов родителей о проведенных мероприятиях	5	На месяц
	П.7 Осуществление дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных работ и работ по благоустройству и озеленению территории	Подготовка группы к новому учебному году. проведение генеральной уборки помещения перед приемом детей	3	На месяц
			Ремонт учреждения (в зависимости от объема выполненных работ) проведение косметического ремонта помещений ДОУ	7	На месяц
			Благоустройство территории и оформление участка, огорода, цветника	3	На месяц
			субботник	1	На месяц
		За расширение зон обслуживания	Руководство МО ДОУ	1	На месяц
			Руководство консилиумом, творческими группами, работа в комиссиях	1	На месяц
			Работа с персоналом (педагогические советы, коллективный договор и др.)	1	На месяц
		За увеличение объема выполняемой работы	качественное, оперативное и результативное выполнение однократных поручений администрации	8	На месяц
			работа без отпуска и листка нетрудоспособности	1	На месяц

			Сопровождение детей на мероприятии	1	На месяц
		Организация кружковой работы в группе, ДОУ	Организации в ДОУ «Группы здоровья»	20	На месяц
		Участие в непрофессиональн ых конкурсах работников образования	Спартакиада работников образования		На месяц
			Подготовка	3	На месяц
			Участие (за 1 ед.)	5	На месяц
			Победа	7	На месяц
			Творческие конкурсы		На месяц
			Подготовка	1	На месяц
			Участие (за 1 ед.)	3	На месяц
		Победа	7	На месяц	
		Выплаты за качество выполняемых работ, не более 115 баллов			
	П. 8 Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	Выстраивание воспитательного процесса в соответствии с программой воспитания коллектива детей	Отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов;	15	На месяц
			Проведение занятий с детьми высокого качества в рамках наставничества: ДОУ	7	На месяц
			район	10	На месяц
			город	10	На месяц
			край	10	На месяц
		Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности	Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов, семинаров, педсоветов.	20	На месяц
			Участие в конкурсах профессионального мастерства (на уровне района, города края, федерации);	5	На месяц
		Победа в конкурсах проф. мастерства	МБДОУ	10	На месяц
			район	12	На месяц
			Город, край, федерация	16	На месяц

Педагогические работники: музыкальный руководитель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, не более 60 баллов				
	П. 1 Ведение профессионально й документации (тематическое планирование, самообразование)	способ оформления и ведения документации (компьютерный, рукописный); полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	Использование современных форм и методов в образовательном процессе	5	На месяц
			Участие в общей базе по планированию	5	На месяц

	П.2 Организация работы по укреплению здоровья детей	Система работы по сохранению и укреплению здоровья детей	Реализация здоровьесберегающей среды (использование музыкально-оздоровительных программ, игровых технологий)	5	На месяц
			Праздники и дни здоровья, дни открытых дверей, организация окружных и районных мероприятий, участие в них	10	На месяц
			Санитарно-гигиенические нормы (проветривание, влажная уборка). Правила технической и пожарной безопасности.	5	На месяц
	П.3 Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	Участие в семинарах, мастер-классов, конференциях	Участие на уровне: МБДОУ	5	На месяц
			Района, города	10	На месяц
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, не более 170 баллов					
	П.4 Достижения детей	Участие в муниципальных, всероссийских смотрах-конкурсах, соревнованиях	Призовое место:		На месяц
			район	10	На месяц
			Город, край	15	На месяц
			Участие:		На месяц
			район	4	На месяц
			Город, край	7	На месяц
	П. 5 Участие в разработке и реализации проектов, программ, содержания деятельности связанных с работой с детьми	Разработка и реализация проектов и программ, содержания деятельности	Подготовка детей	5	На месяц
			Наличие программы, проекта	2	На месяц
			Участие в разработке проектов и программ	1	На месяц
			Призовое место в конкурсе проектов и программ, получения гранта на уровне: ДОУ	5	На месяц
			Район	5	На месяц
			Город, край	7	На месяц
	П.6 Организация и проведение отчетных мероприятий, показывающих родителям результаты образовательного процесса, достижения детей	открытые утренники, праздники и т.п.	Публикации	4	На месяц
			Организация, проведение мероприятий	10	На месяц
		Эффективность работы с родителями	Исполнение роли	4	На месяц
Нетрадиционные формы предъявления родителям результатов образовательного процесса (презентации,	6		На месяц		

			мастер-классы и т.д)		
			Наличие положительных отзывов родителей о проведенных мероприятиях	5	На месяц
			Привлечение родителей к участию в мероприятиях	2	На месяц
	П.7 Осуществление дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных работ	Подготовка группы к новому учебному году (проведение генеральной уборки помещения перед приемом детей)	3	На месяц
			Ремонт учреждения (в зависимости от объема выполненных работ) проведение косметического ремонта помещений ДОУ	7	На месяц
		Участие в проведении работ по благоустройству и оформлению территории	Благоустройство и оформление территории, цветника, огорода, участка	3	На месяц
			субботник	1	На месяц
		За расширение зон обслуживания	Руководство МО	1	На месяц
			Руководство консилиумом, творческими группами, работа в комиссиях	6	На месяц
		За увеличение объема выполняемой работы	работа без отпуска и листка нетрудоспособности	1	На месяц
			Работа с персоналом (педагогические советы, работа с коллективным договором и др.)	1	На месяц
		Работа в экспертных группах и комиссиях	Участие в: МБДОУ	1	На месяц
			Районе, городе	2	На месяц
		Помощь в подготовке культурно-массовых и спортивных мероприятий	пошив костюмов: костюм (за 1 ед.)	1	На месяц
			помощь в подготовке мероприятий: изготовление декорации (за 1 ед.)	1	На месяц
			Помощь в подготовке помещения	5	На месяц
			Сопровождение детей на мероприятии	1	На месяц
		Создания	Создание и	10	На месяц

		комфортных условий для пребывания детей	реализация проектов по совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды		
			Запись фонограмм	1	На месяц
			Обучение сотрудников артистическим навыкам	1	На месяц
			Постановка танцев, театрализованных постановок, вокальных композиций для различных мероприятий	3	На месяц
		Участие в непрофессиональных конкурсах работников образования	Спартакиада работников образования: подготовка	3	На месяц
			Участие	5	На месяц
			Победа	7	На месяц
			Творческие конкурсы: подготовка	1	На месяц
			Участие	3	На месяц
			Победа	7	На месяц
		Выплаты за качество выполняемых работ, не более 115 баллов			
	П. 8 Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	Выстраивание воспитательного процесса в соответствии с программой воспитания коллектива детей	Отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов	10	На месяц
			Проведение занятий с детьми высокого качества в рамках наставничества:		На месяц
			район	7	На месяц
			город	10	На месяц
			край	15	На месяц
		Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности	Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов, семинаров, педсоветов;	15	На месяц
			Участие в конкурсах профессионального мастерства (на уровне района, города края, федерации);	10	На месяц
			Победа в конкурсах профессионального мастерства:		На месяц
			МБДОУ	5	На месяц
			район	10	На месяц

			Город, край, федерация	15	На месяц
Учебно-вспомогательный персонал: младший воспитатель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, не более 40 баллов				
	П. 1 Проведение работы по укреплению здоровья детей	Помощь в проведении непосредственной образовательной деятельности в соответствии с учебным планом	Помощь воспитателю в проведении НОД с детьми в группе (под его руководством)	5	На месяц
			Отсутствие несчастных случаев и случаев травматизма	5	На месяц
	П. 2 Организация работы по самообслуживанию, соблюдению детьми распорядка дня	Соблюдение распорядка дня, питьевого режима, оказание необходимой помощи дошкольникам по самообслуживанию	Помощь воспитателю в привитии КГН, соблюдение эстетических норм организации питания в МБДОУ	5	На месяц
			Посещаемость детей: от 80% и более	5	На месяц
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, не более 60 баллов				
	П. 3 Осуществление дополнительных Работ	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении	Подготовка группы к новому учебному году. проведение генеральной уборки помещения перед приемом детей	3	На месяц
			Ремонт учреждения проведение косметического ремонта групповых помещений ДОУ	7	На месяц
			Благоустройство территории, оформление участка, огородника, цветника	3	На месяц
			субботник	1	На месяц
Расширение зоны обслуживания		качественное, оперативное и результативное выполнение однократных поручений администрации	8	На месяц	
		совмещение групп (за исключением летнего периода)	1	На месяц	
		работа без отпуска и листка нетрудоспособности	1	На месяц	
П. 4 Участие в мероприятиях учреждения	Участие и помощь в подготовке культурно-массовых и спортивных мероприятий	Исполнение роли	4	На месяц	
		Помощь в подготовке мероприятий: изготовление декорации (за 1 ед.)	1	На месяц	
		Пошив костюма (за	1	На месяц	

			1 ед.)			
			Сопровождение детей на мероприятии (за пределами ДОУ)	1	На месяц	
			Участие в различных выставках, конкурсах на уровне: - ДОУ - района	1	На месяц	
				2	На месяц	
		Участие в непрофессиональн ых конкурсах работников образования	Спартакиада работников образования: Подготовка	3	На месяц	
			Участие (за 1 ед.)	5	На месяц	
			Победа	7	На месяц	
			Творческие конкурсы: Подготовка	1	На месяц	
			Участие (за 1 ед.)	3	На месяц	
			Победа	7	На месяц	
		Выплаты за качество выполняемых работ, не более 30 баллов				
		П. 5 Соблюдение санитарно-гигиенических норм	Отсутствие замечаний надзорных органов	проведение карантинных мероприятий	10	На месяц

Учебно-вспомогательны й персонал: секретарь	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, не более 20 баллов				
	П.1 Ведение документации учреждения	Образцовое состояние документооборота	отсутствие замечаний администрации учреждения, контролирующих или надзирающих органов	10	На месяц
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, не более 20 баллов				
	П.2 Оперативность выполняемой работы	Оформление документов в срок	выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	8	На месяц
	П.3 Осуществление дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении	Ремонт учреждения: проведение косметического ремонта помещений ДОУ	7	На месяц
			Благоустройство и оформление территории, участка, огорода, цветника	3	На месяц
			субботник	1	На месяц
			Работа без отпуска и листка нетрудоспособности	1	На месяц
	Выплаты за качество выполняемых работ, не более 20 баллов				
	П. 4 Взаимодействие по документ	Выполнение заданий и отчетов других ведомств	Отсутствие замечаний других ведомств	10	На месяц

	обеспечению с другими ведомствами				
					На месяц
Машинист по стирке белья	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	П.1 Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по ОТ, ПБ	Наличие замечаний	отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, комиссии	3	На месяц
			отсутствие замечаний надзорных органов (в период проверки)	5	На месяц
			обеспечение содержания рабочего места в соответствии с требованиями СанПиН и ОТ	3	На месяц
			соблюдение режимов: светового, воздушного, графика ежедневной уборки, стирки, приема и выдачи белья	3	На месяц
			высокий уровень производственной и исполнительской дисциплины	3	На месяц
	П. 2 Обеспечение сохранности имущества и его учет	Наличие замечаний по утрате и порче имущества	эффективность использования и сохранность технологического оборудования	5	На месяц
			отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов	3	На месяц
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	П.3 Осуществление дополнительных работ	Погрузочно-разгрузочные работы	участие в погрузочно-разгрузочных работах	7	На месяц
			Проведения работ связанных с ликвидацией аварий	Инициативные действия	5
		Участие в проведении ремонтных работ в учреждении	Участие	3	На месяц
			Подготовка помещения к новому учебному году	10	На месяц
			Ремонт учреждения (в зависимости от объема выполненных работ) - проведение косметического ремонта помещений	5	На месяц

			(частично)		
			- проведение косметического ремонта помещений	10	На месяц
			- проведение капитального ремонта	15	На месяц
			Увеличение объема работ в связи с проведением ремонтными работами подрядчиком	7	На месяц
			Благоустройство территории и озеленение - оформление огорода, оформление клумб, проектирование и внедрение ландшафтного дизайна территории	10	На месяц
		Расширение зоны обслуживания	работа без отпуска и листка нетрудоспособности	5	На месяц
			присмотр за детьми в часы занятости воспитателей на педагогических мероприятиях (пед.советы, метод.часы и тд.)	5	На месяц
			Временное отсутствие технологического оборудования	7	На месяц
			качественное, оперативное и результативное выполнение однократных поручений администрации	7	На месяц
			эффективность и качество соблюдения сан.-гигиенических норм в период карантинных мероприятий	5	На месяц
			увеличение объема работ в связи со стиркой дополнительного мягкого инвентаря	7	На месяц
		Участие в непрофессиональных конкурсах работников образования	Спартакиада работников образования подготовка	5	На месяц
			Участие (за 1 ед.)	7	На месяц
			Победа	10	На месяц
			Творческие конкурсы подготовка	5	На месяц

			Участие (за 1 ед.)	7	На месяц
			Победа	10	На месяц
	Выплаты за качество выполняемых работ				
	П.4Ресурсосбережение при выполнении работ	Осуществление рационального расходования материалов, электроэнергии	Экономия материальных средств	3	На месяц
	П.5 Содержание помещений в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка помещений	Состояние помещения и мягкого инвентаря в соответствии с нормами	Санитарно-гигиенических норм: -качественное выполнение работ	3	На месяц
-соблюдение графика ежедневных и генеральных уборок			5	На месяц	
Педагог - психолог	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, не более 30 баллов				
	П.1 Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	Способ оформления и ведения документации (компьютерный, рукописный); полнота и соответствие нормативным и регламентирующим документам	Культура ведения документации (своевременность подачи плана, полнота плана, оформление, отсутствие замечаний)	3	На месяц
	П. 2 Работа с семьями воспитанников	За специально организованную результативную работу по консультированию родителей (законных представителей)	Увеличение числа обращений родителей (законных представителей) за консультацией по различной проблематике	3	На месяц
			Оказание психологической помощи воспитанникам, родителям, педагогическому коллективу в решении конкретных проблем	5	На месяц
	П.3 Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями)	Обеспечение работы в соответствии с планом	5	На месяц
			Проведение для педагогов семинаров, тренингов и т.п.	7	На месяц
		Участие в работе курсов, семинаров, совещаний, конференций,	Постоянное участие в комиссиях, подготовка отчетной документации	5	На месяц

		экспертных ПМПК различного уровня			
			Разовое участие	2	На месяц
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, не более 100 баллов				
	П. 4 Участие в разработке и реализации проектов, программ, содержание деятельности которых связано с работой с детьми, родителями и педагогами	Разработка и реализация проектов, программ	Наличие авторской программы (реализованной или утвержденной пед.советом)	3	На месяц
			Участие в разработке проектов и программ	2	На месяц
			Представление результатов реализации программ	3	На месяц
		Призовое место в конкурсе проектов и программ, получение гранта на уровне:	ДОУ Район Город, край	9	На месяц
		Публикации (за одну единицу)	Район Город Край (Федерация)	10	На месяц
		Разработка отдельных частей программы (образовательной, здоровья, развития)	Оформление методических материалов	7	На месяц
		Ведение исследовательской деятельности	Отчеты, протоколы, акты, рабочие материалы	1	На месяц
		Применение ИКТ	Использование мультимедийных средств, компьютерных программ, составление презентаций	7	На месяц
	П.5 Организация и проведение отчетных мероприятий, показывающих родителям результаты образовательного процесса, достижения детей	Открытые утренники, праздники и т.п.	Разработка и подготовка сценария в ДОУ	7	На месяц
			Исполнение роли: Главная роль (за ед.)	1	На месяц
			Разработка и внедрение проекта по оформлению помещения к мероприятиям	5	На месяц
			Сопровождение детей на мероприятии	5	На месяц
	П. 6 Осуществление дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных работ	Подготовка группы к новому учебному году: -проведение генеральной уборки помещения перед приемом детей	1	На месяц
- проведение косметического ремонта помещений			1	На месяц	
Участие в		Благоустройство	1	На месяц	

		проведении работ по благоустройству и озеленению территории	территории и озеленение – оформление участка; оформление огорода, цветника, выращивание рассады, субботник			
			Руководство консилиумом, творческими группами, работа в комиссиях	10	На месяц	
		За увеличение объема выполняемой работы	Отсутствие замечаний администрации учреждения	10	На месяц	
			Качественное, оперативное, и результативное выполнение однократных поручений администрации	10	На месяц	
			Работа без отпуска и листка нетрудоспособности	5	На месяц	
		Участие в непрофессиональн ых конкурсах работников образования	Спартакиада работников образования: -подготовка -участие (за 1 ед.) -победа	1	На месяц	
			Творческие конкурсы: -подготовка -участие -победа	1	На месяц	
		Выплаты за качество выполняемых работ, не более 30 баллов				
		П. 7 Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого- педагогического сопровождения воспитанников	Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности	Подготовка детей к мероприятию районного уровня	1	На месяц
				Проведение занятий с детьми высокого качества в рамках наставничества: -район -город -край	1	На месяц
Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрации их при проведении мастер-классов, творческих отчетов, семинаров, педсоветов	1			На месяц		
Участие в конкурсах профессионального мастерства (на уровне района, города, края, федерации);	1			На месяц		
Победа в конкурсах	МБДОУ		1	На месяц		

		профессионального мастерства	Район Город, край, федерац ия		
		Организация работы службы психолого-педагогического сопровождения воспитанников	Организация работы по адаптации вновь прибывших детей	10	На месяц
			Психологическое сопровождение детей при подготовке к школе (диагностика, коррекция, индивидуальная работа)	10	На месяц
		Проведение семинаров, консультаций и тренингов для педагогов, родителей (законных представителей)	Работа с трудными детьми и неблагополучными семьями	4	На месяц
			Анкетирование педагогов, родителей(законных представителей) и воспитанников.	1	На месяц

Воспита тели	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, не более 70 баллов				
	П.1 Обеспечение занятости детей	Организация образовательного процесса через совместную деятельность взрослого и воспитанников (в различных видах детской деятельности, в ходе режимных моментов), самостоятельную деятельность детей	Использование современных форм и методов в образовательном процессе (решение проблемных ситуаций, экспериментирование, моделирование, реализация проекта, др.)	10	На месяц
	П.2 Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	100%	10	На месяц
	П.3 Организация работы по укреплению здоровья детей	Система работы по сохранению и укреплению здоровья детей	Посещаемость детей: от 80% и более	5	На месяц
			Отсутствие несчастных случаев и случаев травматизма	5	На месяц
		Организация работы по адаптации вновь поступивших детей	Вновь поступившие дети в дошкольные группы	5	На месяц
			Работа с детьми ОВЗ (заключение специалиста)	5	На месяц
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, не более 150 баллов				
	П.4 Достижения детей	Участие в муниципальных, региональных смотрах- конкурсах, соревнованиях	подготовка детей к мероприятию районного уровня	3	На месяц
Призовое место			7	На месяц	

	П. 5 Участие в инновационной деятельности	Разработка и внедрение авторских программ воспитания, внедрение исследовательской деятельности, руководство творческими группами	Наличие авторской программы воспитания (утвержденная педсоветом), внедрение новых технологий, методов, приемов, демонстрация их через презентации, мастер-классы, др.	3	На месяц
			Участие в разработке проектов, программ	1	На месяц
			Отчеты экспериментальной, исследовательской деятельности	1	На месяц
		Представление педагогического опыта на мероприятиях научно-практической направленности:	Участие в работе научно-практических конференций		На месяц
			-МБДОУ, округ	1	На месяц
			-Район	3	На месяц
			-Город, край	10	На месяц
		Публикации	Печатные издания, сайт	4	На месяц
	П.6 Эффективность работы с родителями	Наличие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций	Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу (организации жизнедеятельности детей в учреждении, конфликтных ситуаций)	2	На месяц
		Оплата родителями платы за содержание ребенка в ДОУ	100%	3	На месяц
		Организация работы с родителями в рамках ДОУ	Организация партнерских отношений в рамках ДОУ	3	На месяц
	П.7 Осуществление дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении	Подготовка группы к новому учебному году. - проведение генеральной уборки помещения перед приемом детей	3	На месяц
			Ремонт учреждения (в зависимости от объема выполненных работ) - проведение косметического ремонта групповых помещений	7	На месяц
		Участие в проведении работ по благоустройству территории (летний, зимний периоды)	Благоустройство территории и оформление участка, огорода, цветника	3	На месяц
		За расширение зоны обслуживания	Руководство МО ДОУ	1	На месяц
			Руководство работой творческой группы, комиссией МБДОУ	1	На месяц

			Руководство стажерской площадкой	1	На месяц
			Работа с персоналом (педагогические советы, коллективный договор)	1	На месяц
			Сопровождение детей на мероприятии	3	На месяц
			За работу по созданию условий для эффективной деятельности коллектива	10	На месяц
		Работа в экспертных группах и комиссиях	Участие в работе комиссии разного уровня ДОУ	3	На месяц
		Участие в непрофессиональных конкурсах работников образования	Спартакиада работников образования: Подготовка	3	На месяц
			Участие (за 1 ед.)	5	На месяц
			Победа	7	На месяц
			Творческие конкурсы: Подготовка	1	На месяц
			Участие (за 1 ед.)	3	На месяц
			Победа	7	На месяц
		Дополнительное осуществление образовательной деятельности	- 5 дней	3	На месяц
			- 10 дней	6	На месяц
			- 15 дней	9	На месяц
			- 20 дней	10	На месяц
	П.8 Организация и проведение отчетных мероприятий, показывающих родителям результаты образовательного процесса, достижения детей	открытые утренники, праздники и т.п.	Исполнение роли:		
			Главная	4	На месяц
			Второстепенная	2	На месяц
			Помощь в подготовке культурно-массовых и спортивных мероприятий: изготовление декорации (за 1 ед.)	1	На месяц
			Пошив костюмов (за 1 ед.)	1	На месяц
			Разработка и внедрение проекта по оформлению помещения к мероприятиям, помощь в оформлении	5	На месяц
			Разработка и подготовка сценария в ДОУ	5	На месяц
		Участие в различных выставках, конкурсах на уровне	-ДОУ	3	На месяц
			- района	5	На месяц
		Организация кружковой работы в группе, ДОУ	проведение с детьми дополнительного образования за рамками образовательной программы (продукт деятельности обязателен)	5	На месяц

Выплаты за качество выполняемых работ, не более 50 баллов					
	П.9. высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса	Выстраивание воспитательного процесса в соответствии с программой воспитания коллектива детей, проведение НОД высокого качества.	Проведение НОД высокого качества с использованием инновационных форм (оценивается комиссией): ДОУ	2	На месяц
			Район	3	На месяц
			Город	5	На месяц
			край, федерация и международный уровень	7	На месяц
			Отсутствие замечаний старшего воспитателя, методиста, администрации учреждения	3	На месяц
		Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности	Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов, семинаров, педсоветов	6	На месяц
			Участие в конкурсах профессионального мастерства на уровне (района, города края, федерации)	3	На месяц
		Победа в конкурсах профессионального мастерства	МБДОУ	4	На месяц
			Район	7	На месяц
			Город, край, федерация	10	На месяц

Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, не более 80 баллов					
Старший воспитатель	П.1 Ведение профессиональной документации (протоколы педсоветов и др.форм метод.работы)	Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	100%	10	На месяц
	П. 2 Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью ДОУ		Работа по теме самообразования: наработка авторского материала, реализация дополнительных проектов; экскурсионные программы; проекты, направленные на повышение имиджа ДОУ	5	На месяц

			Повышение профессиональной компетентности (участие педагогов ДОУ в деятельности профессиональных объединений педагогов, конференциях на уровне района, города, ДОУ)	3	На месяц
			Участие в работе экспертной комиссии, творческих и рабочих групп, профессионального сообщества на уровне ДОУ	3	На месяц
			Публикации	5	На месяц
П.3 Создание условий для осуществления образовательного процесса	Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий; выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	Отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки	10	На месяц	
		Проведение инструктажей	3	На месяц	
П.4 Сохранение здоровья детей в учреждении	Создание и реализация программ, направленных на сохранение здоровья детей	Отсутствие динамики увеличения числа хронических и сезонных заболеваний у детей	5	На месяц	
		Отсутствие несчастных случаев и случаев травматизма детей, конфликтов	5		
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, не более 70 баллов					
П.5 Участие в инновационной деятельности	Разработка и внедрение авторских программ воспитания	Наличие программы	5		
П.6 Организация и проведение отчетных мероприятий,	Открытые утренники, праздники Дню матери, времена	Исполнение роли	4		
		Наличие мероприятий	5		
		Разработка и внедрение проекта по оформлению	5		

	показывающих родителям результаты образовательного процесса, достижения детей.	года и т.п.	помещения к мероприятиям, помощь в оформлении		
			Разработка и подготовка сценария в ДОУ	5	
		Достижения воспитанников в конкурсах, смотрах, соревнованиях на уровне ДОУ, района, города, края.	Участие	3	
			Наличие призеров и победителей	5	
	П.7 Осуществление дополнительных работ	Участие в проведении работ в учреждении по подготовке к новому учебному году	Ремонт учреждения (в зависимости от объема выполненных работ): проведение косметического ремонта помещений ДОУ	7	
			Благоустройство территории и оформление участка, огорода, цветника	3	
			Участие в субботниках	1	
		За расширение зоны обслуживания	Руководство работой МО ДОУ	1	
			Руководство работой творческой группы, комиссией МБДОУ	1	
			Руководство стажерской площадкой	1	
			Работа с персоналом (педагогические советы, коллективный договор и др.)	1	
		За увеличение объема выполняемой работы	Сопровождение детей на мероприятии	1	На месяц
		Работа в экспертных группах и комиссиях	Участие в работе комиссии разного уровня ДОУ	3	На месяц
		Участие в непрофессиональных конкурсах работников образования	Спартакиада работников образования:	3	На месяц
			Подготовка		
			Участие (за 1 ед.)	3	На месяц

			Победа	4	На месяц
			Творческие конкурсы:	1	На месяц
			Подготовка		
			Участие (за 1 ед.)	3	На месяц
			Победа	7	На месяц
Выплаты за качество выполняемых работ, не более 20 баллов					
П.8 Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса	Победы и участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности.	Участие: ДОУ, район, город, край, федерация	5	На месяц	
		Победа в конкурсах профессионального мастерства	10	На месяц	
		Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрации их при проведении мастер-классов, творческих отчетов, семинаров, педсоветов и мастер – классов.	5	На месяц	
	Выстраивание образовательного процесса в соответствии с образовательной программой	Отсутствие замечаний администрации, надзорных органов.	3	На месяц	
	Участие родителей в образовательном процессе	Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу (своевременной оплаты, организация жизнедеятельности детей в учреждении, конфликтных ситуаций).	2	На месяц	
Специалист по охране труда	выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Образцовое состояние документооборота	Отсутствие замечаний по документообеспечению	0 замечаний	20	Ежемесячно

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Оперативность выполняемой работы	Оформление документов в срок	0 замечаний	20	Ежемесячно
выплаты за качество выполняемых работ				
Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами	Отсутствие замечаний от других ведомств	0 замечаний	20	Ежемесячно

«Специалист по закупкам	выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	обеспечение закупок для муниципальных нужд и нужд учреждения	составление планов и обоснований закупок. Подготовка изменений в план закупок, план-график закупок. Подготовка заявочной документации	выполняется качественно и в срок	30	Ежемесячно
		отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующих и надзорных органов	отсутствие замечаний	30	Ежемесячно
		своевременное составление документации и предоставление отчетности по закупкам	своевременное и полное предоставление отчетности	20	Ежемесячно
	экспертиза результатов закупок, приемка товаров	проверка соблюдения условий контракта. Проверка качества предоставленных товаров, работ, услуг	факт проведения	20	Ежемесячно
	выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	своевременное выполнение поручений и заданий руководи-теля	выполнение в срок и в полном объеме	100%	30	Ежемесячно
	выплаты за качество выполняемых работ				
	высокий уровень организации работы	владение информационными программами, использование информационных систем	свободное владение необходимыми программными продуктами	20	Ежемесячно
		обеспечение высокого качества работы в разработке документации на проведение конкурсов, аукционов, запросов котировок в электронной форме, размещение муниципального заказа на электронных площадках	отсутствие замечаний	40	Ежемесячно
		соблюдение требований правил внутреннего трудового	отсутствие замечаний	10»	Ежемесячно

		распорядка, норм пожарной безопасности и охраны труда, норм законодательства о закупках			
--	--	---	--	--	--

«Техник-программист	выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Образцовое состояние документооборота	Отсутствие замечаний по документообеспечению	0 замечаний	20	Ежемесячно
	выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Оперативность выполняемой работы	Оформление документов в срок	0 замечаний	20	Ежемесячно
	выплаты за качество выполняемых работ				
	Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами	Отсутствие замечаний от других ведомств	0 замечаний	20	Ежемесячно

Приложение 2
к Положению «Об оплате труда работников
МБДОУ №308»

Размер персональных выплат работникам МБДОУ № 308

№ п/п	Виды и условия персональных выплат	Размер к окладу (должностному окладу)
1	2	3
1	Выплата за опыт работы в занимаемой должности:	
	от 1 года до 5 лет	5%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения	15%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения	20%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения	15%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Народный" при условии соответствия почетного звания профилю учреждения	20%
	от 5 до 10 лет	15%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения	25%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения	30%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения	25%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Народный" при условии соответствия почетного звания профилю учреждения	30%
	свыше 10 лет	25%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения	35%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения	40%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения	35%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Народный" при условии соответствия почетного звания профилю учреждения	40%
2	Специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с муниципальными образовательными учреждениями, муниципальными учреждениями для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, либо продолжающим работу в образовательном учреждении, персональная выплата устанавливается на первые пять лет работы с даты окончания учебного заведения	20%

3	Краевые выплаты воспитателям образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования детей	718,4 руб.
4	Шеф-поварам за контроль качества поставляемых продуктов при организации питания	20%
5	Учителям и иным педагогическим работникам за заведование элементами инфраструктуры	
	кабинетами, лабораториями	10%
	учебно-опытными участками, мастерскими, музыкальными и спортивными залами	20%

Размер выплат по итогам работы работникам МБДОУ № 308

Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения	Условия		Предельное количество баллов
	наименование	индикатор	
1	2	3	4
Степень освоения выделенных бюджетных средств	% освоения выделенных бюджетных средств	90% выделенного объема средств	25
		95% выделенного объема средств	50
Объем ввода законченных ремонтom объектов	Текущий ремонт Капитальный ремонт	выполнен в срок, в полном объеме	25
			50
Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	Применение нестандартных методов работы	X	50
Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения	Задание выполнено	в срок, в полном объеме	50
Достижение высоких результатов в работе за определенный период	Оценка результатов работы	наличие динамики в результатах	50
Участие в инновационной деятельности	Наличие реализуемых проектов	Участие	50
Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий	Наличие важных работ, мероприятий	Участие	50

ВИДЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ № 308 ДЛЯ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

Заместитель руководителя по учебно- воспитательной работе	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса	в соответствии с лицензией	10%
		наличие высококвалифицированных педагогических кадров	положительная динамика аттестации педагогических кадров на квалификационную категорию	15%
		обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки	15%
		система непрерывного развития педагогических кадров	наличие и реализация программы развития педагогических кадров	10%
	Сохранение здоровья учащихся в учреждении	организация обеспечения учащихся горячим питанием	отсутствие жалоб	10%
		создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья детей	организация и проведение мероприятий, способствующих здоровью учащихся	10%
		Посещаемость воспитанников	Не менее 80 %	20%
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Обеспечение качества образования в учреждении	участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы	участие в конкурсах инновационных учреждений, участие педагогов в профессиональных конкурсах	10%
			победы в конкурсах инновационных	20%

			учреждений, победы педагогов в профессиональных конкурсах	
		Достижения воспитанников в конкурсах, смотрах, конференциях, соревнованиях	наличие призеров и победителей	20%
	Сохранность контингента воспитанников	наполняемость групп в течение года в соответствии с планом комплектования	Движение воспитанников в пределах 1-2% от общей численности	10%
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Эффективность управленческой деятельности	управление учебно-воспитательным процессом на основе программ и проектов (программа развития учреждения, программа надпредметного содержания, программа воспитания)	наличие и реализация программ и проектов	20%

Заместитель руководителя по административно-хозяйственной работе	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса	Своевременное освоение бюджетных средств	30%
		обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки	20 %
	Сохранение здоровья учащихся в учреждении	организация обеспечения учащихся горячим питанием	отсутствие жалоб	10%

		создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья детей	организация и проведение мероприятий, способствующих здоровью учащихся	10%
		Посещаемость воспитанников	Не менее 80 %	20 %
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Обеспечение качества образования в учреждении	участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы	участие в конкурсах инновационных учреждений	20%
	Участие в мероприятиях учреждения	Участие, работа в комиссиях, творческих группах	Участие	20 %
	Взаимодействие по документ обеспечению с другими ведомствами	Отсутствие замечаний от других ведомств	0 замечаний	20%
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Эффективность управленческой деятельности	Управление административно-хозяйственной работой по благоустройству территории учреждения	Рациональная расстановка кадров	10%
	Содержание помещений и территории учреждения в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	Состояние помещений и территории учреждения	Системный контроль и анализ работы учреждения	10 %

ВИДЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ИХ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МБДОУ № 308

«Руководитель»	выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	инфраструктурные условия	безопасность образовательной деятельности	отсутствие обоснованных жалоб на организацию питания потребителей услуг	3%
			отсутствие несчастных случаев, травматизма детей и взрослых	3%
			отсутствие фактов ухода детей из учреждения	5%
			приемка учреждений к новому учебному году в соответствии с графиком	10%
		реализация плана мероприятий («дорожной карты») по решению задач городской педагогической конференции	исполнение мероприятий по плану образовательного учреждения	10%
		информационная открытость образовательного учреждения	полнота и достоверность информации на официальном сайте	5%
		дизайн образовательной среды	включение инфраструктурного проекта в каталог инфраструктурных решений и проектов	5%
		качество образовательной среды	выполнение плана мероприятий по итогам независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	5%
		внедрение эффективных управленческих практик	наличие у образовательного учреждения статуса городской площадки	7%

		тиражирование инновационных разработок региональных и федеральных площадок	наличие реализованных программ мероприятий (семинаров, конференций, фестивалей и т.д.)	3%
	кадровое обеспечение	работа с молодыми педагогами	наличие проектов, программ, стажерских площадок по работе с молодыми педагогами (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	5%
		участие педагогических работников в городских профессиональных конкурсах	наличие участников, победителей	2% 5%
		обеспечение принципа «открытости» системы оплаты труда в учреждении	отсутствие обоснованных жалоб	5%
		выполнение в полном объеме, без замечаний поручений, зафиксированных в протоколе, приказе	1 поручение	5%
		участие в городских коллегиальных органах и группах	включение в советы, проектные группы, оргкомитеты	5%
		профессиональные достижения руководителя	участие в мероприятиях муниципального, регионального и международного уровня: 1 выступление (публикация) 2 и более выступлений (публикаций)	2% 5%
			личные победы в профессиональных конкурсах (1–3 место)	5%

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
образовательные результаты	учебные результаты	наличие проектов, реализуемых в рамках вариативной части основной образовательной программы дошкольного образования	10%
	внеучебные результаты	наличие победителей и призеров (олимпиады, конкурсы): международный и всероссийский уровень региональный уровень муниципальный уровень	5%
			2%
			2%
	воспитательная работа	отсутствие детей, систематически пропускающих занятия без уважительной причины	2%
		отсутствие случаев несвоевременного выявления семейного неблагополучия	3%
		положительная динамика снижения количества семей, стоящих на профилактическом учете	2%
		организация и проведение городских календарных мероприятий для детей и взрослых	5%
выплаты за качество выполняемых работ			
организационная и финансово-хозяйственная деятельность	осуществление закупочной деятельности	отсутствие нарушений по итогам проверок надзорных и контролирующих органов	3%
	привлечение дополнительных ресурсов на развитие учреждения	получение грантов	5%
		предоставление платных образовательных услуг: по тарифам, предусмотренным	

			правовым актом города по индивидуальным тарифам	5%
				10%
		наличие контрактов с частными дошкольными учреждениями	1 контракт	2%»

Приложение 6
к Положению «Об оплате труда работников
МБДОУ №308»

**Предельные уровни соотношения среднемесячной заработной платы
руководителей, их заместителей и среднемесячной заработной платы
работников МБДОУ № 308
(без учета руководителей, заместителей руководителя)**

№ п/п	Наименование	Кратность
1	Руководитель	3,00
2	Заместитель руководителя	1,90